

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология
информационно-аналитической
деятельности**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

1. Перечень компетенций

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций | | |
|--|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» | Историю, теорию и методологию библиотечно-информационного образования; нормативно-правовое обеспечение учебного процесса и государственные образовательные стандарты; содержание, методику, организационно-педагогические условия библиотечно-информационного образования; компетенции современного преподавателя | Преподавать дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, организовать учебный и воспитательный процесс; работать с нормативной, управленческой и педагогической документацией учебного заведения | Способностью организовать образовательные программы в рамках системы непрерывного профессионального образования; инновационными педагогическими технологиями образования; пониманием специфики библиотечно-информационного образования |
| ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек | ПК-2.1. – решает базовые задачи научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности | теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек | формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров | методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности; методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек |
| ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности | ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу | теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки | создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки | системным видением библиотеки как объекта управления |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности | ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки | содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности. | разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки. | технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента |
|---|---|--|---|---|

3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Текущий контроль | Устное выступление (индивидуальные или групповые сообщения / доклады, в т.ч. с презентациями) на семинарском занятии; выполнение индивидуализированных практических заданий. |
| 2 | Рубежный контроль | Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе. |
| 3 | Промежуточная аттестация – экзамен | Подготовка по контрольным вопросам и устный ответ по билетам на экзамене. |

1. Оценочные средства

Примеры тестовых заданий

1. Управление библиотечным делом – это:

а) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на библиотечные объекты различных уровней и типов, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;

б) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на экономические процессы и экономическое поведение людей на

уровне организации, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

в) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотеки, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

г) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотечной системы, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

2. Библиотечное дело – это:

а) отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию БО, подготовку библиотечных кадров, научно-методическое обеспечение развития;

б) отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны;

в) совокупная деятельность библиотек страны;

г) организация и развитие библиотечной сети страны.

3. Библиотечное законодательство – это:

а) специальные законодательные правовые акты в области библиотечного дела;

б) отраслевые и базовые законодательные акты;

в) профильные нормативно-правовые документы;

г) ведомственно-отраслевые нормативные материалы.

4. К теоретическим школам управления относится:

а) школа человеческих отношений;

б) академическая школа;

в) поведенческая школа;

г) психологическая школа.

5. Цель методического обеспечения библиотечной деятельности:

- а) оказание помощи в библиотечной деятельности;
- б) регламентация деятельности библиотек;
- в) контроль за деятельностью библиотек;
- г) создание методических рекомендаций.

6. Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности:

- а) подготовка кадров;
- б) организация творческой деятельности библиотек;
- в) консультативно-методическая помощь;
- г) оказание помощи в планировании деятельности библиотек.

7. Организационно-правовой статус библиотеки, правовой режим отношения с учредителем определяется законом:

- а) Об авторском праве и смежных правах;
- б) О некоммерческих организациях;
- в) О защите прав потребителей;
- г) Об информации, информатизации и защите информации.

8. К внутренней нормативно-правовой документации библиотеки относится:

- а) Устав библиотеки;
- б) планы работы библиотеки;
- в) отчеты о работе библиотеки;
- г) рекомендации библиотеки - методического центра.

9. Нормативный документ, регламентирующий юридические взаимоотношения администрации и сотрудников библиотеки называется:

- а) положением об отделе библиотеки;
- б) правилами пользования библиотекой;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) учредительным договором.

10. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:

- а) мониторингом;
- б) маркетингом;
- в) менеджментом;
- г) методической помощью.

11. Качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в труде, называется:

- а) социально-психологическим климатом;
- б) профессиональным климатом;
- в) социальным климатом;
- г) личностным климатом.

12. Функциональными руководителями называют:

- а) директора библиотеки;
- б) руководителей отделов или служб библиотеки;
- в) библиотекарей читального зала библиотеки;
- г) библиотекарей абонемента библиотеки.

13. Результат управленческого труда – это:

- а) управленческое решение, действие;
- б) формирование идей;
- в) собранная информация о внутренней и внешней среде библиотеки;
- г) мотивация сотрудников библиотеки.

14. Функциональные требования к сотруднику библиотеке определены в:

- а) инструктивно-методических материалах по организации деятельности библиотеки;

- б) методических рекомендациях;
- в) Единой тарифной сетке по должностям работников культуры РФ;
- г) Тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры РФ.

15. Функция управления, заключающаяся в сравнении фактического состояния библиотечной деятельности с предусмотренным планом и проверке исполнения решений, называется:

- а) стимулированием;
- б) отчетом;
- г) учетом;
- д) контролем.

16. К управленческим решениям предъявляются требования:

- а) правомочность;
- б) оптимальность;
- в) высокий уровень творчества;
- г) многовариантность.

17. Групповое управленческое решение имеет преимущества:

- а) небольшие затраты времени;
- б) решения группы лучше воспринимается коллективом;
- в) отсутствие давления большинства;
- г) четкая ответственность за принятие окончательного решения.

18. Вырабатываемые обществом, группой людей совместные ценности, социальные нормы, установки поведения, которые регламентируют действия личности, называются:

- а) поведенческой культурой;
- б) организационной культурой;
- в) стратегической культурой;
- г) тактической культурой.

| № вопроса | Правильный ответ |
|------------------|-------------------------|
| 1. | б |
| 2. | а |
| 3. | а |
| 4. | абвг |
| 5. | абвг |
| 6. | абвг |
| 7. | б |
| 8. | а |
| 9. | г |
| 10. | б |
| 11. | а |
| 12. | б |
| 13. | а |
| 14. | а |
| 15. | д |
| 16. | абвг |
| 17. | абвг |
| 18. | а |

4.1. Задания для текущего контроля

1) Семинары

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины.

Семинарские занятия

Семинар 1. Проектирование организационных структур управления информационно-библиотечным учреждением

План занятия:

1. Многозначность понятия «организация».
2. Задачи и сущность организационных структур управления: цели создания, требования к построению.
3. Бюрократические организационные структуры в библиотеке, их разновидности, задачи, сфера применения.
4. Адаптивные организационные структуры, области применения в библиотеке.
5. Централизованные и децентрализованные типы организаций, специфика применения в библиотеках.

Семинар 2. Методология стратегического управления информационно-библиотечной деятельностью

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

Семинар 3. Оценка эффективности деятельности информационно-библиотечных учреждений

План занятия:

1. Изменения требований, предъявляемых к деятельности информационно-библиотечных учреждений.
2. Основные проблемы оценки эффективности деятельности.
3. Новации в статистическом и управленческом учёте и отчётности.

2) Индивидуализированные практические задания

Частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Практические задания

1. Установление целей организации. Выработка миссии конкретного информационно-библиотечного учреждения.
2. Проведение SWOT – анализа: определение возможностей и угроз для конкретного информационно-библиотечного учреждения, использование

методики проведения портфельного анализа деятельности; составление профиля среды конкретного информационно-библиотечного учреждения.

3. Выбор стратегий развития конкретного информационно-библиотечного учреждения на основе различных методов анализа среды.

4. Решение ситуационных задач по выбору альтернативной стратегии развития конкретного информационно-библиотечного учреждения.

5. На примере конкретного информационно-библиотечного учреждения рассмотреть практическое применение системного подхода: представить библиотеку в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (I уровень); в каждой подсистеме выделить элементы (II уровень), образующие данные подсистемы; указать связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровней; дать характеристику библиотеке как системе с точки зрения сложности, отношения к внешней среде, взаимосвязанности компонентов.

6. Провести анализ жизненного цикла конкретного информационно-библиотечного учреждения. Определить этап жизненного цикла, предложить рекомендации по совершенствованию управления.

7. Рассмотреть схему организационной структуры конкретной библиотеки. Провести анализ организационной структуры библиотеки по следующим направлениям: тип структуры управления; руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей; распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников; общее количество структурных подразделений и отдельных работников; ликвидированные структурные подразделения; вновь созданные структурные подразделения; распределение структурных подразделений по функциям управления; количество уровней управления.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен – форма оценки усвоения студентами учебного материала дисциплины посредством устного опроса по вопросам билета. Результаты прохождения аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии и показатели оценки:

| Критерии | Оценка | | | |
|---|---|--|---|---|
| | «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
| 1. Знание теоретических основ | Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины | Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины | Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины | Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины |
| 2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач | Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания | Студент испытывает затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания | Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки | Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач |
| 3. Владение профессиональной терминологией | Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины | Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее | Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов | Студент не владеет профессиональной терминологией |
| 4. Аргументация | Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию | Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции | Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию | Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию |
| 5. Характер реализации | Студент демонстрирует | Речь грамотна и стилистически | В речи встречаются нарушения норм | Речь студента фрагментарна, |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|---------------------|--|
| навыков устной речи | высокую культуру речи | корректна, но содержит отдельные неточности | литературного языка | изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка |
|---------------------|-----------------------|---|---------------------|--|

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию (экзамен):

1. Становление и развитие системных представлений в теории организации.
2. Развитие системного направления в библиотековедении.
3. Характеристики концепции современного системного подхода.
4. Предмет, объект и функции теории организации.
5. Классификация научных методов, используемых теорией организации.
6. Взаимосвязь теории организации со смежными науками.
7. Понятие и сущность организации как научной категории.
8. Библиотека как организация.
9. Элементы библиотеки как социотехнической системы.
10. Организация как процесс (механизм, функция).
11. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.
12. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
13. Организационные модели библиотеки.
14. «Закон» как общенаучная категория. Понятие, сущность и классификация организационных законов.
15. Основное содержание закона синергии.
16. Основное содержание закона самосохранения.
17. Основное содержание закона единства анализа и синтеза.
18. Основное содержание закона информированности-упорядоченности.
19. Основное содержание закона композиции и пропорциональности.
20. Сущность и содержание принципов организации.
21. Понятие и сущность жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организации.
22. Понятие, сущность и назначение организационной структуры.
23. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в библиотеке.
24. Организационные структурные соединения и их виды.
25. Иерархические организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.

26. Адаптивные организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.
27. Проектные структуры, принципы построения, области применения.
28. Сетевые организационные структуры, перспективы применения в библиотечном деле.
29. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.
30. Организационное проектирование, значение и задачи.
31. Алгоритм и этапы проектирования организационных структур.
32. Реорганизация деятельности библиотеки: этапы и методы.
33. Делегирование полномочий, значение, методика, принципы.
34. Коллегиальное управление, значение, принципы, формы, организация.
35. Организационная культура: понятие, сущность и функции; виды; изменение организационной культуры.
36. Управление инновационными процессами в библиотеке.

Автор-составитель: Е.Н.Гусева, кандидат педагогических наук.